



MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

**LLAMADO A ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL (OSC) Y/O COOPERATIVAS
DE TRABAJO PARA PRESENTAR PROPUESTAS DE TRABAJO PARA LA GESTIÓN DE
CENTROS DE ATENCIÓN EN LA CIUDAD DE MONTEVIDEO E INTERIOR EN EL
MARCO DEL PROGRAMA CALLE**

LICITACIÓN PÚBLICA N° 40/2016

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Avda. 18 de Julio 1453. CP.11.200 Montevideo. Uruguay.
Tel: (598) 2 400 03 02
www.mides.gub.uy

1. FUNDAMENTACIÓN Y ANTECEDENTES

En el marco de la Reforma Social (2011), se plantean lineamientos programáticos gubernamentales en materia de políticas sociales, apuntando a “asegurar el pleno ejercicio de los derechos de todas y todos los habitantes del Uruguay en condiciones de equidad, en especial de aquellos que se encuentran en situaciones de vulnerabilidad social; garantizar igualdad de oportunidades en el acceso a trabajo digno, servicios sociales universales y prestaciones sociales de calidad; y promover la cohesión social”¹

La Red de Asistencia e Integración Social, se inserta en el sistema de protección social en su conjunto, estrechamente vinculada institucionalmente con los componentes de carácter universal.

Está destinada a atender a los problemas sociales (riesgos), entre los que están contemplados la pobreza, la segmentación social y la desigualdad socio-económica, así como también un conjunto de atributos (edad, género, origen étnico-racial) o vulneraciones especiales de derechos asociadas a aquellas (personas en situación de calle, trabajo infantil y adolescente, explotación sexual comercial, niños/as y adolescentes con ausencia de protección familiar, familias viviendo en hábitats especialmente degradados, infractores de la ley penal).²

En este marco es que ubicamos la problemática vinculada a las personas en situación de calle. Se trata de una problemática extremadamente compleja y multicausal, donde la vulnerabilidad social se refleja, no sólo en las condiciones socio-económicas sino que se asocia a otros componentes como: consumo problemático de sustancias psicoactivas, alcoholismo, trastornos mentales crónicos, determinando un debilitamiento en la vinculación con las redes sociales, pérdida de habilidades laborales, etc. Las fuertes carencias tanto materiales, como afectivas a las que esta población se enfrenta resultan un factor determinante, que limita el adecuado desarrollo de las aptitudes y capacidades de cada individuo.

De acuerdo a los lineamientos anteriormente mencionados y atendiendo esta problemática, se desarrollan desde el Ministerio de Desarrollo Social respuestas específicas para las personas en

1

Documento aprobado por el CNPS el día 19 de setiembre de 2011

2 Documento aprobado por el CNPS el día 19 de setiembre de 2011

situación de calle que permitan abordar estas realidades y promuevan el cumplimiento de los derechos vulnerados de esta población.

En este marco, la División de Coordinación de Programas para Personas en Situación de Calle reúne el segmento de la oferta programática del MIDES dirigido a personas que, por diferentes razones, se encuentran sin residencia temporal o permanente, o que utilizan espacios públicos o áreas degradadas para la subsistencia o la habitación, así como a quienes recurren a centros de acogida.

La División fue creada desde una concepción ético-política que entiende la situación de esta población en función de una acumulación de vulneraciones de derechos, asociada al avance de los procesos mercantilizadores. Se trata de vulneraciones en las que - por omisión, por atención insuficiente o por su responsabilidad en la configuración de prácticas reproductoras de situaciones de exclusión, vulnerabilidad y vulneración - el Estado ha incurrido en forma prolongada y sostenida en el tiempo.³

1.1 Marco Referencial: La problemática de las personas en Situación de Calle

A los efectos de su actuación, se entiende que son “personas en situación de calle”, aquellas que no pueden acceder a una residencia regular y se encuentran viviendo a la intemperie. Esta situación es comprendida como expresión de la vulneración de derechos de estas personas y familias, situación que se asocia a la pobreza extrema, a la exclusión residencial y/o a la falta de protección social para hacer frente a acontecimientos o trayectorias problemáticas en la vida de las personas: interrupción de lazos familiares, violencia doméstica, consumo de sustancias psicoactivas, trastornos psiquiátricos, deterioro de vínculos, etc. Esa situación remite a un problema complejo y multicausal, que pone en relación elementos estructurales y biográficos, en el que se correlacionan la vulneración de derechos y situaciones de desamparo y vulnerabilidad social, y que deriva generalmente en el debilitamiento de los vínculos de las personas con las redes de apoyo primarias y comunitarias, así como con los servicios públicos universales⁴. La falta de protección en términos de necesidades materiales y afectivas aparece como un factor determinante de la situación de calle y de otras situaciones de extrema vulneración, que limitan el desarrollo integral de las personas y familias, y las expone a situaciones de violencia,

3 Documento Departamento de Atención Integral a la Familia

4 CABRERA, P. J.; RUBIO, M^a J.; y FERNÁNDEZ, E. (2007): “Las personas sin hogar en la Comunidad de Madrid: hacia la visibilidad de la exclusión social extrema más allá de las fronteras de las grandes metrópolis”, en *Universitas. Revista de Filosofía, Derecho y Política*, n° 6, págs. 107-126.

revictimización, desamparo, deterioro en la calidad de vida y en las condiciones físicas e intelectuales de la persona, favoreciendo la construcción de redes cuyos miembros son igualmente vulnerables.

Se entiende la situación de estas personas en función de la vulneración de derechos vinculados al acceso a la vivienda y el hábitat, al mercado laboral, asociados a su vez a procesos de individualización de los riesgos, característicos de los períodos de retracción del papel del Estado, y a la acumulación de otras vulneraciones, resultado de la acción concreta de desigualdades sociales.

En la mayoría de los casos, la persona en situación de calle sufre un deterioro físico y cognitivo mucho más acelerado que acentúa e instala de forma más permanente las condiciones de vida, y por lo tanto el daño. En consecuencia las posibilidades de acceder a la matriz de protección vinculada al mundo del trabajo, acceso a la salud, a la vivienda, etc. son cada vez más difíciles, aumentando la brecha entre el sujeto y la sociedad.

En este sentido, cabe destacar que son trayectorias diversas y heterogéneas las que conllevan a la situación de calle. Esta diversidad torna necesario pensar dispositivos e intervenciones que contemplen estas diferencias singulares y permitan generar movimientos y transformaciones en la población atendida.

Dados estos procesos históricos de exclusión y segregación, resulta fundamental comprender que las transformaciones en las personas en situación de vulneración serán posibles sólo si se generan transformaciones materiales y simbólicas, en las condiciones de vida de estos sujetos.

Estos procesos de exclusión se entiende generan situaciones de violencia que se reproducen, en muchas ocasiones, en los vínculos intrafamiliares que establecen, y que se ponen de manifiesto en los distintos espacios de convivencia. Se hace necesario trabajar entonces sobre otras modalidades vinculares que permitan el reconocimiento, la escucha, la mediatización del discurso en el tratamiento y resolución de los conflictos.

Las estrategias de intervención tendrán entonces que incluir estos aspectos, adaptarse a las particularidades de las distintas situaciones, y deberán estar siempre sometidas a revisión crítica. Serán construidas y planificadas con los sujetos destinatarios.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA

El **Programa Calle** es un dispositivo de inclusión social dirigido a personas en situación de calle, mayores de 18 años radicados en zonas urbanas, cuyo cometido es desarrollar acciones tendientes a la restitución de derechos vulnerados.

El mismo cuenta con Centros en dos modalidades de atención, en función de las posibilidades de autonomía de las personas que atiende, a saber:

2.1 – CENTROS NOCTURNOS: Son centros cuyo funcionamiento es de lunes a viernes de 18 hs a 9 hs y los domingos 24 hs.

Los centros nocturnos en Montevideo a su vez, se encuentran diferenciados en dos modalidades de atención (Nivel 1 y Nivel 2) en función de las trayectorias particulares que han atravesado los usuarios y su situación actual. Se entiende que esto determina, no solamente sus características para poder integrarse a un centro como espacio de convivencia colectivo, sino también las condiciones en las que se encuentran para atravesar procesos de inclusión, fortalecer posibilidades de autonomía y egresar del Programa. Para ello debe darse lugar al desarrollo de trayectorias personales dentro del Programa que implique un progresivo aumento de las exigencias en relación a lo laboral, la adquisición de hábitos, el cumplimiento de acuerdos, etc., siempre que las características individuales de la persona lo habiliten.

2.1.1.- Centros Nocturnos Nivel I

Los equipos deberán trabajar en la obtención de la documentación necesaria para que la persona pueda comenzar el proceso de inserción en las diferentes redes (trabajo, salud, sociales, etc.). Asimismo, en las situaciones de consumo problemático de sustancias, se realizarán las coordinaciones correspondientes, así como el acompañamiento de las personas en el tratamiento de diferentes afecciones tanto físicas como mentales.

El funcionamiento de estos centros será en modalidad nocturna, todos los días del año excepto los domingos que será de 24 hs. Se entiende por modalidad nocturna la que va desde las 18.00 a 9.00 hs.

2.1.2.- Centros Nocturnos Nivel II

Se espera que los equipos trabajen en el acompañamiento y seguimiento del proceso de las personas, la estabilidad en sus condiciones de vida que les permita la autonomía y el sostenimiento de un futuro egreso, así como la búsqueda de espacios de capacitación que mejoren las oportunidades de inclusión a través del trabajo.

El trabajo del equipo se deberá orientar a la consolidación de un proyecto individual del usuario que le posibilite transitar hacia el egreso del Programa. Es en este nivel donde las personas usuarias de los centros logran mantener algún tipo de inserción laboral, generalmente precaria.

El funcionamiento de estos centros será en modalidad nocturna, todos los días del año excepto los domingos que será de 24 hs. Se entiende por modalidad nocturna la que va desde las 18.00 a 9.00 hs.

2.1.3.- Centros Nocturnos Interior

Los equipos deberán trabajar progresivamente en los aspectos vinculados a la obtención de la documentación y prestaciones sociales, mejorar el acceso a los servicios de salud, promover y fortalecer las redes sociales de la persona, así como favorecer el desarrollo de sus habilidades sociales a través de la participación en diferentes propuestas culturales, actividades de capacitación, etc.

Asimismo, se espera que los equipos trabajen en el acompañamiento y seguimiento del proceso de consolidar una estabilidad en sus condiciones de vida que le permita a la persona su autonomía y el sostenimiento de un futuro egreso, así como la búsqueda de espacios de capacitación que mejoren las oportunidades de inclusión a través del trabajo.

El funcionamiento de estos centros será en modalidad nocturna, todos los días del año excepto los domingos que será de 24 hs. Se entiende por modalidad nocturna la que va desde las 18.00 a 9.00 hs

2.2 – CENTROS MEDIO CAMINO (24 hs.)

Se trata de centros que funcionan 24 hs., dirigidos a hombres y mujeres que cuentan con un mayor capital social lo que facilita la integración social, y que tienen por propósito fortalecer las capacidades

de las personas y generar mayores grados de autonomía en las actividades significativas para la vida . Se trata de un espacio orientado a que las personas puedan incluirse con mayor nivel de autogestión en los diferentes ámbitos de la sociedad, y por lo tanto favorecer las condiciones para egresar del Programa.

Las personas que ingresen a esta modalidad deberán tener una inserción laboral con ingreso estable (formal o informal) suficiente para poder costear la alimentación y los gastos de funcionamiento del centro.

Los costos y elaboración de la alimentación serán responsabilidad del usuario/a.

Para el logro de los fines expuestos, el equipo deberá dedicar horas de su intervención para fortalecer las capacidades de los usuarios tanto en la planificación como en la realización de la alimentación a través de talleres y/o alguna modalidad más personalizada acordada con el Programa.

El funcionamiento de estos centros será en modalidad 24 hs todos los días del año.

Todos los Centros funcionarán en acuerdo con el Protocolo de Atención elaborado por el Ministerio de Desarrollo Social para el Programa Calle.

El ingreso a los Centros se coordina a través de los Dispositivos de Captación y Derivación de la División de Coordinación de Programas para Personas en Situación de Calle. Este Equipo está compuesto por:

- ⌚ Puerta de Entrada: La atención es de 10 a 22 hs, los 365 días del año. Es el dispositivo de entrada a los distintos Programas de la División. Se encargará de realizar un diagnóstico primario de la situación y la derivación al Centro y/o propuesta que se considere más adecuada (esto podrá ser tanto en los dispositivos que contempla la División, así como también otras propuestas y/o recursos por fuera de la misma).
- ⌚ La derivación a los Centros del Programa Calle será siempre de carácter permanente, y excepcionalmente por una noche.
- ⌚ Equipo Móvil: El horario de atención es de 09:00 a 00:00 hs (extendiéndose hasta las 02:00 en el período de invierno). A partir de las 22:00 hs oficia de Puerta de Entrada ingresando a las personas directamente a los Centros de Atención (puede ser un ingreso de personas que son

seguimientos del equipo, coordinado con Captación y Derivación). Tiene como objetivo captar a las personas que se encuentran en situación de calle. Desarrolla procesos de acompañamiento psico-social con aquellas personas que permanecen desplegando sus estrategias de vida en la calle.

- ⌚ Puerta de Entrada Ley de Faltas: Tiene como objetivo recibir a las personas conducidas por el Ministerio del Interior en el marco de la ley 19.120 y ofrece acompañamiento y derivación a los Centros destinados a atender estas situaciones.
- ⌚ Call Center: 0800 8798: es el servicio gratuito de recepción de llamadas sobre situaciones de calle. Funciona las 24 horas del día los 365 días del año y coordina acciones con el Equipo Móvil.

3. OBJETIVOS

3.1.- Objetivo General:

Promover el ejercicio de derechos de personas en situación de calle.

3.2 .- Objetivos Específicos:

- ⌚ Reducir el tiempo de permanencia en calle.
- ⌚ Mejorar la estabilidad de los ingresos de la población.
- ⌚ Mejorar el acceso a los servicios de salud.
- ⌚ Fortalecer las redes sociales de las personas.
- ⌚ Promover la generación de nuevas redes.
- ⌚ Promover el desarrollo de habilidades sociales a través de la participación de las personas en diferentes propuestas culturales, y actividades de capacitación, integración y recreación, orientadas al conocimiento y ejercicio de derechos.
- ⌚ Promover la autonomía de la población atendida.
- ⌚ Facilitar el acceso a las prestaciones sociales (pensiones, jubilaciones, transferencias), documentación, etc.

4. OBJETO DEL LLAMADO

El presente llamado tiene por objeto la selección de **propuestas de trabajo** presentadas por OSCs y/o Cooperativas de Trabajo, para la gestión de hasta:

- ⌚ 26 Centros de Atención Nocturna en la ciudad de Montevideo (20 Nivel 1 y 6 Nivel 2)
- ⌚ 3 Centros de Atención Nocturna en el Interior (1 en la ciudad de Pando, 1 en la ciudad de Maldonado y 1 en la ciudad de San José).
- ⌚ 2 Centros de Atención Medio Camino en la ciudad de Montevideo.

Referencia Número	Departamento	Modalidad	Cantidad
00.1	Montevideo	Centro Nocturno Nivel 1 Hombres	16
00.2	Montevideo	Centro Nocturno Nivel 1 Mujeres	4
00.3	Montevideo	Centro Nocturno Nivel 2 Hombres	5
00.4	Montevideo	Centro Nocturno Nivel 2 Mujeres	1
00.5	Montevideo	Centro Medio Camino	2
00.6	Canelones-Pando	Centro Nocturno Interior	1
00.7	San José	Centro Nocturno Interior	1
00.8	Maldonado	Centro Nocturno Interior	1

Se recibirán propuestas para trabajar en uno o más centros, en las siguientes modalidades:

Centros Nocturnos Nivel 1			
PERFIL	CUPOS POR CENTRO	CANTIDAD DE CENTROS A GESTIONAR	TOTAL DE CUPOS
Hombres solos	30	16	480
Mujeres solas	30	4	120
TOTAL	-	20	600

Centros Nocturnos Nivel 2			
PERFIL	CUPOS POR CENTRO	CANTIDAD DE CENTROS A GESTIONAR	TOTAL DE CUPOS
Hombres solos	30	5	150
Mujeres solas	30	1	30
TOTAL	-	6	180

Centros Nocturnos Interior (En las ciudades de Maldonado, San José y Pando)			
PERFIL	CUPOS POR CENTRO	CANTIDAD DE CENTROS A GESTIONAR	TOTAL DE CUPOS
Mixto. (Hombres y mujeres)	30	3	90
TOTAL	-	3	90

Centros Medio Camino			
PERFIL	CUPOS POR CENTRO	CANTIDAD DE CENTROS A GESTIONAR	TOTAL DE CUPOS
Mixto (Hombres y mujeres solos/as)	20	2	40
TOTAL	-	2	40

Todos los centros deberán disponer de un sobre cupo de 3 plazas el que deberá ser cubierto a requerimiento del Ministerio, por razones fundadas.

Los equipos técnicos de los Centros deberán asegurar, con suficiente antelación, los insumos necesarios para cumplir con este requisito.

Asimismo, la Dirección del Programa determinará en qué casos será necesaria la apertura de los Centros por motivo de advertencia meteorológica.

5. ENCUADRE DEL TRABAJO

5.1 Población objetivo:

La población objetivo del programa son personas mayores de 18 años que se encuentran en situación de calle (intemperie) desarrollando su cotidianeidad en este escenario, radicados en zonas urbanas.

5.2 Enfoque metodológico:

Los Centros son dispositivos de intervención que tienen como objetivo promover procesos de trabajo con las personas en situación de calle con el fin de impulsar transformaciones tendientes a la restitución de derechos de las personas desde una perspectiva integral, derechos tales como acceso al mercado laboral, atención en salud, prestaciones sociales, propuestas culturales, actividades recreativas y vinculadas a la actividad física, etc.

Para ello se deberá realizar el acompañamiento individual que permita la construcción de alternativas a la situación actual, proceso de intervención que supone la concreción de metas a corto y mediano plazo.

Esto implica la generación de un plan de trabajo individual, diseñado en conjunto con la persona que desarrolle acciones tendientes a fortalecer y desarrollar capacidades y autonomía, así como el ejercicio de derechos.

Las actividades a desarrollarse por ende deberán integrar acciones orientadas a:

- la intervención sobre la dimensión individual
- el fortalecimiento del acceso e integración a servicios y prestaciones de protección y promoción.

5.2.1 Nivel Individual:

Diagnóstico Situacional

El equipo técnico de la OSC y/o Cooperativa de Trabajo deberá realizar entrevistas con cada persona que ingresa al Centro a fin de establecer su situación inicial (trabajo, familia, salud, redes y educación),

e ingresar los datos recabados en los formatos (ficha individual, Sistema Informático de Gestión (SMART)) que presente el Programa para estos fines.

Plan de Acción Individual

En virtud del diagnóstico se deberá elaborar una estrategia de intervención con cada persona para la construcción de un camino de egreso. La misma se expresará en “Planes de Acción Individuales”, en los que se deberá integrar objetivos, acciones y plazos para las intervenciones en las distintas dimensiones de la vida de las personas (educación, trabajo, salud, vivienda, vínculos y dinámica familiar, etc.) que se ajusten a las situaciones singulares.

Esta estrategia apuntará a la problematización y generación de acciones con cada persona en las siguientes dimensiones:

-Documentación y acceso a prestaciones: Se garantizará que todas las personas accedan a la documentación básica (cédula de identidad, carné de salud, carné de asistencia, credencial cívica, etc.) y a las prestaciones que correspondan (Tarjeta Uruguay Social, Asistencia a la Vejez, prestaciones de BPS, etc.).

-Salud: Se desarrollarán acciones de prevención y atención de la salud integral de cada persona así como actividades de promoción de hábitos saludables. Se deberán realizar acciones para la tramitación de carné de salud, carné de vacunas, carné de asistencia, como forma de garantizar la salud integral. Se promoverá la adquisición y fortalecimiento de hábitos vinculados con la higiene, alimentación y cuidado de la salud y se facilitará el acceso a los servicios de salud.

-Actividad Física: Se organizarán y potenciarán instancias donde se desarrollen actividades físicas en sus más amplias expresiones: deportes, gimnasia, danza, entre otras. La práctica regular de actividad física es una forma sencilla de promover la salud (a nivel cardiovascular, respiratorio y muscular), aumentar la energía, reducir niveles de estrés. Asimismo, no se puede dejar de lado la incidencia positiva en tratamientos en consumo problemático de sustancias.

Además la actividad física aporta en los comportamientos individuales y colectivos mejorando las relaciones humanas y de estos en su entorno, generando rutinas, hábitos y pudiendo aprender a sobrellevar la frustración.

-Educación: Se promoverá y planificarán acciones para que las personas se integren a propuestas socio-educativas. Esto supone el abordaje directo con la persona sobre este tema, así como las acciones de acompañamiento y coordinación con las instituciones y/o propuestas educativas.

Se facilitará el acceso a propuestas educativas formales y no formales a través de la realización de actividades en el Centro y en coordinación con otros programas.

-Trabajo: Se desarrollarán acciones orientadas a promover el ingreso y/o sostén en el mercado laboral de las personas así como la adquisición de hábitos y estrategias vinculadas a esta dimensión y acompañamiento en la búsqueda y sostenimiento del empleo.

Se trabajará en torno a la administración de los recursos económicos por parte de la persona, orientado a la promoción de acciones de egreso sustentables.

Se trabajará la vinculación de los hombres y mujeres a programas de inclusión laboral y fortalecimiento de las capacidades para el trabajo.

-Vivienda: Se realizarán las acciones, en conjunto con la persona, para el acceso a planes y políticas de vivienda. Se llevarán a cabo las coordinaciones pertinentes para facilitar el acceso a las alternativas habitacionales.

También se generarán y planificarán otras posibilidades de solución habitacional promoviendo el desarrollo de procesos de autonomía e integración que permitan el egreso sostenido y sustentable de la persona.

- Cultura: Los equipos deberán participar y/o colaborar con propuestas de carácter cultural, talleres de expresión, canto, etc. Actividades vinculadas al desarrollo personal a través de la cultura como otra de las dimensiones fundamentales en el desarrollo pleno e integral de los derechos de las personas.

-Vínculos y redes sociales: Generar procesos de inclusión que permitan la re vinculación de redes familiares, sociales, laborales, etc. Se realizarán acciones tendientes al fortalecimiento de las redes familiares si existieran, así como de promoción de otras redes sociales y comunitarias.

En caso de identificarse como necesario, se deberán abordar aspectos relacionados con la dimensión vincular y posibles dificultades de las personas.

Se deberá fomentar la construcción de espacios de disfrute y desarrollo de la persona que respondan a intereses y necesidades de la misma.

Se promoverán vínculos saludables entre los integrantes del centro planificando y desarrollando acciones con el fin de concretar este objetivo.

- Egreso: El egreso debe ser una dimensión que oriente y ordene las intervenciones con la persona. En la necesidad de sostener los procesos de los/as usuarios/as se espera que los equipos realicen acciones de seguimiento a la salida del Centro por un período de 6 meses.

Se considera que el egreso es un proceso paulatino por lo que se deberá tener en cuenta esta dimensión a la hora de planificar el cierre de la intervención por parte del equipo con la persona.

Las acciones vinculadas al egreso comprenden la realización de visitas en el nuevo hogar, entrevistas de seguimiento (al menos dos entrevistas en el primer y segundo mes, una entrevista en los meses siguientes), el asesoramiento y acompañamiento para la vinculación con organizaciones/instituciones relevantes para la inclusión social de la persona.

A estos efectos, se deberán prever las horas de trabajo necesarias e incluir las acciones referidas al seguimiento en la planificación del equipo.

El Plan de Acción deberá traducirse en acuerdos de trabajo con cada persona que serán revisados y eventualmente modificados en función de la trayectoria de las personas y el logro de los objetivos planteados, en acuerdo con el/la supervisor/a.

Dicho Plan de Acción será por ende un instrumento que permitirá valorar la intervención con la persona y dar seguimiento a las mismas por la supervisión del Programa.

5.2.2 Nivel Grupal:

A través de la instalación de espacios grupales periódicos se trabajará desde una metodología participativa, que parta del reconocimiento de los saberes de las personas y del equipo, donde la construcción del conocimiento se produzca a partir del encuentro entre ambos.

El Programa reconoce el abordaje grupal como una estrategia metodológica que permite promover los vínculos y consolidar actores fortalecidos en ámbitos participativos de acción, favoreciendo la convivencia armónica y responsable (cumplimiento de acuerdos, de pautas de convivencia, distribución de tareas).

La incorporación de la dimensión cultural en las propuestas será valorada positivamente, tanto en el aprovechamiento de los espacios grupales como en la promoción de esta dimensión a nivel individual de cada usuario/a. Se valorará la planificación de espacios acordes a los diferentes perfiles etarios y aquellos que integren y permitan abordar la trama vincular.

En la misma línea se tendrá en consideración la incorporación del área de la recreación y actividad física como campo que genera espacios de socialización que favorece la convivencia, aporta estrategias en el uso del tiempo libre, fomenta el área de la expresión (plástica, música, danza). También permite la

exploración de actividades circenses, de propuestas lúdicas, todas estas con un carácter flexible, abarcativo y poco restrictivo en las propuestas. Esta dimensión permite el uso de otras herramientas y disciplinas para la intervención social, educativa y cultural, logrando que las personas se predispongan afectivamente a recibir nuevas propuestas de vida, mejorando su autoestima, transitando momentos de alegría y felicidad.

Se promoverá el trabajo colectivo en lo referido al cuidado de los espacios compartidos, el buen relacionamiento entre las personas, el quehacer de las tareas domésticas en grupo y por turnos.

Se realizarán talleres de temas de interés identificados tanto por el equipo técnico como por los participantes del Centro promoviendo la generación de espacios de intercambio y reflexión.

Para la generación y revisión de acuerdos así como para la resolución de conflictos y la planificación de actividades grupales se promoverá la instalación de espacios colectivos.

5.2.3 Nivel Barrial-Comunitario:

Se considera necesario trabajar el enclave barrial-comunitario del Centro y generar instancias de sensibilización, participación comunitaria, reflexión e intercambio con los vecinos, organizaciones, actores públicos locales con el fin de promover una mejor integración del Centro y los/as usuarios/as en el barrio.

5.2.4 Nivel Institucional:

En tanto se consideran las situaciones de calle como procesos complejos, para su transformación se requieren intervenciones con instituciones públicas y privadas. Por lo tanto, se torna necesario e imprescindible la coordinación con otros actores institucionales con el fin de promover la vinculación de las personas con otros espacios de integración.

Dichas articulaciones y el acompañamiento realizado por el equipo son acciones fundamentales en el proceso de egreso de las personas.

La propuesta a presentar deberá incluir acciones que el Equipo de Trabajo desarrollará en los cuatro niveles.

6. EQUIPO DE TRABAJO

Se deberá presentar un equipo de trabajo de acuerdo con el siguiente perfil:

Un/a Coordinador/a

Perfil para desempeñar tarea:

- ⌚ Profesional (título expedido o en trámite) o estudiante avanzado (al menos el 80% de avance de la carrera) del área social y/o educativa de institutos de nivel terciario avalados por el MEC, de las siguientes carreras: Psicología, Sociología, Antropología, Docente, Educación Social, Trabajo Social, Psicopedagogía, Doctor en Derecho, y Ciencias de la Comunicación. (Excluyente)
- ⌚ Experiencia certificada no menor al año en el trabajo con población vulnerable. (Excluyente). No se considerará el trabajo voluntario, ni prácticas o pasantías que estén relacionadas con la formación curricular, a excepción de aquellas remuneradas.
- ⌚ Experiencia de coordinación de grupos de trabajo . (Se valorará).

Acciones que desarrollará:

- ⌚ Trabaja en la generación de estrategias de intervención que promueva el egreso de la persona y su vida autónoma.
- ⌚ Será el/la responsable junto a la OSC y/o Cooperativa de Trabajo de los requerimientos establecidos por el MIDES.
- ⌚ Será el/la responsable por el desempeño de todos los y las integrantes del equipo de trabajo, asegurando la realización de las acciones planificadas, y el cumplimiento de los lineamientos del Programa.
- ⌚ Será el o la responsable de favorecer el intercambio con el/la Supervisor/a del Centro.
- ⌚ Será quien garantice el funcionamiento adecuado y responsable del servicio en todos sus aspectos: horarios, presencia de equipo de trabajo, insumos, etc.
- ⌚ Será el/la responsable de la planificación y control de las tareas administrativas como ser: gastos necesarios para el buen funcionamiento y mantenimiento del Centro, estando a cargo de la firma de todas las facturas de compras realizadas con el dinero que el MIDES transfiere a la OSC y/o a la Cooperativa de Trabajo, de acuerdo al pliego.
- ⌚ Coordinará las reuniones de equipo.

Avda. 18 de Julio 1453. CP.11.200 Montevideo. Uruguay.

Tel: (598) 2 400 03 02

www.mides.gub.uy

- ⌚ Y todas aquellas inherentes a la tarea.

Un/a Asistente Social y/o Lic. en Trabajo Social

Perfil para desempeñar tarea:

- ⌚ Profesional (título expedido o en trámite) o estudiante avanzado (Monografía pendiente). (Excluyente)
- ⌚ Experiencia certificada no menor al año en el trabajo con población vulnerable. (Excluyente) No se considerará el trabajo voluntario, ni prácticas o pasantías que estén relacionadas con la formación curricular, a excepción de aquellas remuneradas.
- ⌚ Experiencia de trabajo en equipo. (Se valorará)

Acciones que desarrollará:

- ⌚ Realizará el diagnóstico pisco-social de cada persona junto al resto de los integrantes del equipo técnico.
- ⌚ Participará en la elaboración del Plan de Trabajo y de la estrategia de intervención, en el corto, mediano y largo plazo.
- ⌚ Facilitará a la persona la obtención de las prestaciones que brinda el Estado en el ejercicio, promoción y exigibilidad de sus derechos.
- ⌚ Promoverá y coordinará acciones con otros Centros, organizaciones y/o instituciones.
- ⌚ Aportará pautas y apoyo al resto del equipo de trabajo para dar continuidad a las acciones de coordinación con las otras instituciones públicas y privadas en las que la persona está inserta (lugar de trabajo, centros educativos, centros de salud, etc.)
- ⌚ Fortalecerá los vínculos familiares en caso de que existan referentes y/o redes primarias de apoyo.
- ⌚ Participará en las reuniones de equipo semanales.
- ⌚ Realizará acciones de trabajo con la comunidad-barrio donde esté inserto el Centro.
- ⌚ Promoverá vínculos saludables para el desarrollo de la convivencia en el Centro a partir de la generación de espacios de trabajo grupal con las personas.
- ⌚ Elaborará informes sociales.

- ⌚ Trabaja en la generación de estrategias que favorezcan el proceso orientado hacia el egreso de la persona.
- ⌚ Implementará talleres y actividades de capacitación orientadas al conocimiento y ejercicio de derechos.
- ⌚ Y todas aquellas inherentes a la tarea.

Un/a Psicólogo/a y/o Lic. en Psicología

Perfil para desempeñar tarea:

- ⌚ Profesional (título expedido o en trámite). (Excluyente)
- ⌚ Experiencia certificada no menor al año en el trabajo con población vulnerable. (Excluyente) No se considerará el trabajo voluntario, ni prácticas o pasantías que estén relacionadas con la formación curricular, a excepción de aquellas remuneradas.
- ⌚ Experiencia de trabajo en equipo. (Se valorará)

Acciones que desarrollará:

- ⌚ Realizará el diagnóstico psico-social de cada persona junto al resto de los integrantes del equipo técnico.
- ⌚ Participará en la elaboración del Plan de Trabajo y de la estrategia de intervención, en el corto, mediano y largo plazo.
- ⌚ Será el/la referente de las coordinaciones interinstitucionales vinculadas al abordaje de la salud mental de cada usuario.
- ⌚ Aportará pautas y apoyo al resto del equipo de trabajo para dar continuidad a las acciones de coordinación con las otras instituciones públicas y privadas en las que la persona está inserta (lugar de trabajo, centros educativos, centros de salud, etc.)
- ⌚ Fortalecerá los vínculos familiares en caso de que existan referentes y/o redes primarias de apoyo.
- ⌚ Promoverá vínculos saludables para el desarrollo de la convivencia en el Centro a partir de la generación de espacios de trabajo grupal con las personas.
- ⌚ Realizará acciones de trabajo con la comunidad-barrio donde esté inserto el Centro.

- ⌚ Trabaja en la generación de estrategias que favorezcan el proceso orientado hacia el egreso de la persona.
- ⌚ Identificará, junto al equipo de trabajo, aquellas situaciones con presencia de riesgo o daño que requieren intervenciones individuales o específicas definiendo su atención personalizada y/o la derivación responsable a un servicio especializado.
- ⌚ Elaborará informes psicológicos y sociales.
- ⌚ Participará en las reuniones de equipo semanales.
- ⌚ Implementará talleres y actividades de capacitación orientadas al conocimiento y ejercicio de derechos.
- ⌚ Y todas aquellas inherentes a la tarea.

Para las tareas de Coordinador/a, Lic. Trabajo Social y Lic. Psicología la carga horaria deberá ser asumida en su totalidad por una persona.

Educador/a

Perfil del cargo:

- ⌚ Bachillerato aprobado. (Excluyente)⁵
- ⌚ Experiencia certificada no menor al año de trabajo con población vulnerable. (Excluyente). No se considerará el trabajo voluntario, ni prácticas o pasantías que estén relacionadas con la formación curricular, a excepción de aquellas remuneradas.
- ⌚ Experiencia de trabajo en equipo. (Se valorará)

Acciones que desarrollará:

- ⌚ Dará seguimiento a las actividades de funcionamiento cotidiano del Centro promoviendo la organización de las mismas entre las personas (alimentación, limpieza, higiene, asistencia a servicios de atención, recreación)
- ⌚ Participará en las reuniones semanales de equipo.
- ⌚ Participará del acompañamiento y en las acciones contenidas en el Plan de Acción individual.
- ⌚ Participará en la coordinación con otras instituciones.

⁵ Requisito solicitado en la última Licitación de Centros del Programa Calle (LPOSC-0820/2013).

- ⌚ Aportará a los lineamientos generales del proyecto de trabajo del Centro.
- ⌚ Deberá ejecutar acciones educativas, recreativas y de cuidado.
- ⌚ Implementará talleres y actividades de capacitación orientadas al conocimiento y ejercicio de derechos.
- ⌚ Y todas aquellas inherentes a la tarea.

Un/a Auxiliar de enfermería

Perfil del cargo:

- ⌚ Título de auxiliar de enfermería (Excluyente)
- ⌚ Experiencia en el trabajo con población vulnerable. (Se valorará) No se considerará el trabajo voluntario, ni prácticas o pasantías que estén relacionadas con la formación curricular, a excepción de aquellas remuneradas.
- ⌚ Experiencia de trabajo en equipo (Se valorará)

Acciones que desarrollará:

- ⌚ Realizará curaciones y atenderá aquellas situaciones que lo requieran.
- ⌚ Organizará la medicación de las personas del centro.
- ⌚ Realizará coordinaciones médicas y acompañamientos a los centros de salud.
- ⌚ Realizará acciones individuales y grupales con el fin de trabajar la promoción de hábitos de higiene y salud: charlas, talleres, etc.

Auxiliar de servicio.

Perfil del Cargo:

- ⌚ Primaria Completa.
- ⌚ Experiencia en el área (No excluyente).

Acciones que desarrollará:

- ⌚ Será el responsable de mantener las condiciones de limpieza e higiene del centro.
- ⌚ Coordinará con el equipo de trabajo del centro, la participación de los beneficiarios en las tareas de limpieza.

Todos los roles antes mencionado son imprescindibles para la conformación del equipo.

6.1 Aspectos a considerar en relación al equipo de trabajo

- ⌚ Los representantes legales de la organización seleccionada no podrán integrar el equipo de trabajo, a excepción de las Cooperativas de Trabajo en el caso de que sus estatutos así lo permitan.
- ⌚ Se deberá presentar currículum vitae de acuerdo al formato planteado, adjuntando compromiso de trabajo firmado, siendo estos requisitos indispensables para la consideración de la propuesta.
- ⌚ En el caso de técnicos universitarios, o terciarios se deberá presentar copia de título habilitante y en el caso de títulos expedidos en el extranjero constancia de su reválida. Si el rol de Trabajador Social es desempeñado por un estudiante avanzado, deberá presentar la escolaridad que acredite que sólo tiene pendiente la tesis.
- ⌚ En el caso de los educadores se deberá presentar constancia de haber aprobado Bachillerato (para acreditar Secundaria se deberá presentar Fórmula 69 A y para UTU escolaridad y constancia de egreso).
- ⌚ Para acreditar los antecedentes laborales se deberán presentar todas las constancias y certificados que los avalen.
- ⌚ Los integrantes del equipo de trabajo presentados por la OSC y/o Cooperativa de Trabajo podrán estar simultáneamente contratados para el desarrollo de otros proyectos en Convenio con MIDES, hasta un máximo de 44 horas semanales, lo que será objeto de estricto control por parte del Ministerio.
- ⌚ Los integrantes del equipo de trabajo serán convocados por el Programa a diferentes instancias (de coordinación, de formación, etc.), siendo las mismas de carácter obligatorio.
- ⌚ **El equipo deberá mantener instancias de reunión en la que participarán todos los integrantes. La misma tendrá una frecuencia semanal y una duración de dos horas, y se efectuará de lunes a viernes en el horario comprendido entre las 09:00 y las 18:00 hs.** En la misma se realizará el seguimiento de los usuarios, se planificarán actividades y se pondrán en común otros temas que impliquen al funcionamiento del centro.

⌚ **Las horas destinadas a la reunión de equipo se considerarán dentro de la carga horaria semanal que disponen los integrantes del equipo de trabajo.**

⌚ La OSC y/o Cooperativa de Trabajo deberá garantizar en todo momento el efectivo cumplimiento del servicio, por lo cual deberá diseñar un plan a efectos de cubrir eventuales ausencias del personal.

⌚ La realización del ciclo de instancias de cuidado de equipos deberá implementarse al menos una vez en el año, y contar previamente con la autorización del/la supervisor/a. Asimismo, no podrán ser implementadas ni por los representantes legales, ni por miembros de la organización o cooperativa de trabajo conveniente, ni por integrantes del equipo de trabajo.

6.2 Distribución de la carga horaria por tipo de centro

Nivel 1/Nivel 2/Centros nocturnos interior - 30 cupos: Horario de 18 a 9 hs de lunes a sábado y 24 hs los días domingos

Carga Horaria Semanal	Rol	Especificaciones
25 horas	Un Coordinador	En situaciones justificadas se podrá realizar hasta un máximo del 5% de horas mensuales en el horario de 22:00 a las 06:00 hs.
25 horas	Un Profesional y/o estudiante avanzado en Trabajo Social	No podrá desempeñar tareas en el horario comprendido entre las 22:00 y las 06:00 hs.
20 horas	Un Lic. en Psicología	No podrá desempeñar tareas en el horario comprendido entre las 22:00 y las 06:00 hs.
270* horas	Educadores	Deberán permanecer 3 educadores en los horarios de 18:00 a 22:00 hs, y 2 educadores en el horario de 22:00 a 09:00 hs. Los domingos deberán permanecer 2 educadores de 9 a 18 hrs. Cada educador deberá estar contratado por un mínimo de 30 hs. semanales, no pudiendo exceder las 8 horas diarias ni 44 horas semanales de trabajo. La cantidad y distribución horaria de los educadores/as será de: <u>Lunes a sábados:</u> 2 educadores - De 18 a 01 hs. 1 educador - De 18 a 22 hs 2 educadores - De 01 a 09 hs.

		<u>Domingos:</u> 2 educadores - De 9 a 17 hs. 1 educador - De 17 a 22 hs 1 educador - De 17 a 01 hs 1 educador - De 18 a 01 hs 2 educadores - De 01 a 09 hs. *Incluye 14 hrs para reunión de equipo
10 horas		Horas destinadas para realizar acompañamientos y seguimientos de procesos de los/as beneficiarios/as e implementación de talleres los días domingos.
20 horas	Un Auxiliar de Enfermería	Requisito excluyente prestar servicios entre las 18:00 y 22:00 hs.
35 horas	Auxiliar de Servicio	Se deberán cubrir los 365 días del año. No podrá ser desempeñada por más de dos personas, respetando el descanso reglamentario. Su tarea será realizada en el horario en que el centro permanece cerrado.

Centro de Medio Camino - 20 cupos: Horario de 0 a 24 hs. de lunes a domingos

Carga Horaria Semanal	Rol	Especificaciones
25 horas	Un Coordinador	En situaciones justificadas se podrá realizar hasta un máximo del 5% de horas mensuales en el horario de 22:00 a las 06:00 hs.
25 horas	Un Profesional y/o estudiante avanzado en Trabajo Social	No podrá desempeñar tareas en el horario comprendido entre las 22:00 y las 06:00 hs.
20 horas	Un Lic. en Psicología	No podrá desempeñar tareas en el horario comprendido entre las 22:00 y las 06:00 hs.
174 horas*	Educadores	Deberá permanecer 1 educador en cada turno. Cada educador deberá estar contratado por un mínimo de 30 hs. semanales, no pudiendo exceder las 8 horas diarias y 44 horas semanales de trabajo. Los turnos previstos para los/as educadores/as son: De 06:00 a 14:00 hs. De 14:00 a 22:00 hs De 22:00 a 06:00 hs. *incluye 6 hrs para reunión de equipo

Avda. 18 de Julio 1453. CP.11.200 Montevideo. Uruguay.
Tel: (598) 2 400 03 02
www.mides.gub.uy

10 horas		Horas destinadas a coordinaciones entre el Equipo de Trabajo, dentro y fuera del Centro, seguimientos y acompañamientos, etc. Las mismas serán realizadas por la persona definida por la OSC o Cooperativa de Trabajo.
35 horas	Auxiliar de Servicio	Se deberán cubrir los 365 días del año con hasta dos personas. No podrá desempeñar tareas en el horario comprendido entre las 20 y las 6hs.

Para el caso de los centros nocturnos, en relación a la distribución de los horarios es importante establecer que el adecuado desarrollo de la propuesta de atención, supone necesariamente la realización de actividades fuera del horario de funcionamiento del centro (horario matutino y/o vespertino) de modo tal de poder realizar las coordinaciones, acompañamientos y trámites necesarios, así como acciones de seguimiento en el caso de usuarios que egresan del centro, de acuerdo a la particularidad de cada situación.

En ese sentido los equipos de trabajo adecuarán su carga horaria semanal (de acuerdo al rol de cada uno) de manera de disponer de las horas necesarias para dichas actividades fuera del centro, incluyendo las mismas en la planificación del trabajo del equipo y sin que ello afecte el funcionamiento del mismo.

A los efectos de facilitar a las OSCs y/o Cooperativas de Trabajo adjudicatarias el cálculo de los salarios mensuales, se presentan a continuación los montos salariales por cargo previstos en el presupuesto global de cada Centro:

Cargo	30 cupos NIVEL 1 (Mdeo e interior)			30 cupos NIVEL 2			20 cupos MEDIO CAMINO		
	nominal + presentismo	feriados + aguín + lic no gozada + vacac + seg accid	total mensual	nominal + presentismo	feriados + aguín + lic no gozada + vacac + seg accid	total mensual	nominal + presentismo	feriados + aguín + lic no gozada + vacac + seg accid	total mensual
COORDINADOR/A	34.088	6.915	41.003	34.088	6.915	41.003	34.088	6.915	41.003
NOCTURNIDAD COORDINADOR (20%)	1.704	343	2.048	1.704	343	2.048	1.704	343	2.048
ASISTENTE SOCIAL Y/O LIC. EN TRABAJO SOCIAL	29.766	5.998	35.764	29.766	5.998	35.764	29.766	5.998	35.764
PSICOLOGO/A Y/O LIC. EN PSICOLOGIA	23.813	4.798	28.611	23.813	4.798	28.611	23.813	4.798	28.611
EDUCADORES/AS	244.373	49.407	293.780	244.373	49.407	293.780	160.588	32.467	193.056
NOCTURNIDAD EDUCADORES/AS (20%)	19.550	3.966	23.516	19.550	3.966	23.516	9.775	1.983	11.758
AUXILIAR DE ENFERMERIA	19.976	4.025	24.000	19.976	4.025	24.000			0
AUXILIAR DE SERVICIO	22.631	4.591	27.222	22.631	4.591	27.222	22.631	4.591	27.222
Total mensual	395.901	80.043	475.944	395.901	80.043	475.944	282.366	57.096	339.461

6.3 Evaluación y supervisión de la gestión

El equipo de trabajo tendrá como referencia directa del Programa la figura del/la supervisor/a, con quien se establecerá una comunicación permanente sobre todos los temas vinculados a la gestión del Centro.

El MIDES será responsable de la evaluación de la gestión de los centros por lo que se implementarán diversos instrumentos de medición que deberán ser aplicados en tiempo y forma por parte de la OSC y/o Cooperativa de Trabajo.

En este sentido, se requerirá la entrega de informes mensuales y fichas individuales de los/as usuarios/as que den cuenta del trabajo técnico desarrollado en relación a los procesos de las personas atendidas. Asimismo, la Dirección de Evaluación y Monitoreo del MIDES (DINEM), podrá establecer diseños de evaluación y/o seguimiento del trabajo realizado en los Centros.

En caso de ser aprobada la propuesta presentada, según los objetivos específicos mencionados (ítem 2.1.2) será un requisito indispensable la evaluación de la gestión (técnica, administrativa y financiera) para la continuación del convenio y el desarrollo de las actividades.

La supervisión del Programa es el área que tiene la responsabilidad de realizar esta evaluación, siendo los supervisores los referentes para la gestión cotidiana del centro. Desde la misma se realizará una evaluación de la gestión de carácter anual que será enviada a la OSC y/o Cooperativa de Trabajo responsable de la gestión del centro.

6.4 Sistema informático de gestión

La aplicación del Sistema Informático de Gestión (SMART) es **obligatoria** para los equipos que gestionen los centros. A estos efectos, se proporcionarán equipos informáticos, capacitación, asesoramiento y soporte remoto.

Se registrará en dicho sistema la asistencia diaria de las personas, las diferentes intervenciones que se realizan y los cambios personales que se produzcan en el proceso.

Los Equipos de Trabajo contratados por las organizaciones y cooperativas firmarán un compromiso de confidencialidad al momento de la adjudicación.

6. 5 Infraestructura

La OSC y/o Cooperativa de Trabajo podrá contar con local propio, cedido o arrendado para desarrollar las actividades, en cuyo caso deberá presentar la documentación que lo acredite. El mismo deberá tener capacidad locativa adecuada de acuerdo al cupo a contratar y el desarrollo de la propuesta.

Deberá contar con:

1. Por lo menos un espacio común lo suficientemente grande para realizar actividades grupales y comedor aunque también se puede considerar dos habitaciones contiguas bien comunicadas.
2. Espacio destinado a cocina con instalaciones adecuadas para la eventual elaboración de comidas.
3. Espacios para lockers.
4. Espacio para oficina y actividad del equipo técnico.
5. Espacio para atención y entrevistas con los usuarios.
6. Gabinete higiénico para el equipo de trabajo.
7. Gabinetes higiénicos adecuados al total de la población con 2 inodoros y 3 duchas con agua caliente como mínimo (base 30 cupos).
8. Cantidad de habitaciones adecuadas al cupo con buenas condiciones de iluminación y ventilación.
9. Se valorará la existencia de espacios abiertos (patio, fondo) para uso de la población.
10. Las instalaciones eléctricas necesarias deberán realizarse observando las normas mínimas de seguridad de acuerdo a lo establecido por las normas vigentes, y tener habilitación de UTE.
11. Se valorará el grado de accesibilidad del local.

En caso que la OSC y/o Cooperativa de Trabajo quisiera cambiar el local, deberá tener la aprobación del MIDES, de lo contrario podrá ser causa de rescisión contractual. Una vez seleccionada la propuesta a ser adjudicada, si la OSC y/o Cooperativa de Trabajo adjudicataria no contara con local propio, cedido o arrendado, se le solicitará la presentación en un plazo de 30 días de una propuesta de local que cuente con las condiciones de infraestructura detalladas precedentemente. Plazo que podrá ser extendido por hasta 30 días más, a consideración de las autoridades del MIDES. Dicho local será evaluado por personal técnico del MIDES.

El MIDES se reserva el derecho a asignar un local a aquellas propuestas que estime pertinente.

Para aquellas organizaciones que al momento de la firma del convenio no se encuentren gestionando ningún dispositivo de atención, el MIDES se encargará de proveer por única vez, al inicio del convenio el equipamiento necesario (camas, ropa blanca, colchones, frazadas, menaje, electrodomésticos, etc).

Avda. 18 de Julio 1453. CP.11.200 Montevideo. Uruguay.

Tel: (598) 2 400 03 02

www.mides.gub.uy

Se asignará una partida mensual para la reposición y mantenimiento del equipamiento, el cual deberá ser parte de las responsabilidades de la OSC y/o Cooperativa de Trabajo.

7. NORMAS QUE REGULAN EL PRESENTE LLAMADO

Esta contratación se enmarca, en lo aplicable, en lo dispuesto por:

- 1) Texto Ordenado de la Contabilidad y Administración Financiera del Estado (TOCAF) aprobado por Decreto 150/012 de 11 de mayo de 2012, vigente desde el 1º de junio de 2012, con las modificaciones introducidas por la Ley Nº 18.996 de 7 de noviembre de 2012.
- 2) Decreto Nº 131/014 del 19 de mayo de 2014 (Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios no Personales).
- 3) Decreto Nº 342/999 de 26 de octubre de 1999 (Tabla de beneficiarios del Sistema Integrado de Información Financiera -SIIF-, implementación del Sistema de Información de Compras Estatales - SICE -) y las modificaciones introducidas por el Decreto Nº 20/002 de 16 de enero de 2002.
- 4) Decreto Nº 155/013 de 21 de mayo de 2013 (Reglamentación del Registro Único de Proveedores del Estado, RUPE).
- 5) Decreto Nº 13/009 del 13 de enero 2009 y Decreto Nº 371/010 del 14 de diciembre de 2010, con las modificaciones introducidas por el Decreto Nº 164/013 del 28 de mayo de 2013 (calificación nacional de los bienes en las compras públicas).
- 6) Ley 17.250 de 11 de agosto de 2000 (Relaciones de Consumo) y su Decreto Reglamentario Nº 244/2000 de 23 de agosto de 2000.
- 7) Artículos 1 a 3 de la Ley Nº 17.957 (Registro de Deudores Alimentarios) y artículo 3 de la ley Nº 18.244 (Deudores Alimentarios Morosos).
- 8) Decreto 500/991 de 27 de setiembre de 1991 (Procedimiento Administrativo).
- 9) Ley Nº 18.098 de 7 de febrero de 2007 y Nº 18099 de 24 de enero de 2007 (Contratación de Servicios con terceros y Derechos de los trabajadores, Protección ante los procesos descentralización empresarial.
- 10) Ley 17.296 del 21 de febrero de 2001 y Decreto 333/001 de agosto 2001 (Inmunidad Impositiva del Estado).
- 11) Ley 16.060 del 1 de noviembre de 1989 (Sociedades Comerciales), modificativas y concordantes.
- 12) El presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares (Artículo 48 del TOCAF).

Avda. 18 de Julio 1453. CP.11.200 Montevideo. Uruguay.

Tel: (598) 2 400 03 02

www.mides.gub.uy

- 13) Ley 18.407 del 14 de noviembre de 2008(Sistema Cooperativo)
- 14) Ley 18.251 de 17 enero de 2008 – Tercerización laborales, responsabilidad solidaria.
- 15) Ley 18.159 del 30 de julio de 2007- Promoción y Defensa de la Competencia y su Decreto Reglamentario N° 404 del 29/10/007.
- 16) Artículo 8° de la Ley N° 16.134 de 24 de setiembre de 1990 (Igualdad de los oferentes)
- 17) Decreto N° 800/008 del 29 de diciembre de 2008 (Prioridad de las PM y ME.). Art. 136 de la Ley 18.046 de 6 de octubre de 2006 en el texto dado por el Artículo 46 Ley N° 18.362 de 6 de octubre de 2008.
- 18) Artículo 581 de la ley 17.296 del 21 de febrero de 2001 y Decreto N° 333/001 de agosto de 2001 (Inmunidad Impositiva del Estado).
- 19) Artículo 42 de la ley N° 16.736 del 5 de enero de 1996 y su Decreto Reglamentario N° 395/998 de 30 de diciembre de 1998 (Sistema Integrado de Información Financiera).
- 20) Decreto N° 475/005 del 14 de noviembre de 2005 (Incluir en los Pliegos Garantías vigentes para los Trabajadores).
- 21) Ley N° 17.060 del 23 de diciembre de 1998 (Uso indebido del Poder Público, Corrupción).
- 22) Decreto N°275/013 de 3 de setiembre de 2013 (Apertura electrónica)
- 23) Ley N ° 18.381 de 17 de octubre de 2008, modificativa Ley N ° 19.178 de 27 de diciembre de 2013 (Acceso a la información pública)
- 24) Ley N ° 18.331 de 11 de agosto de 2008 (Protección de datos personales y acción de habeas data)
- 25) Decreto N° 232/010 de 2 de agosto de 2010 (Decreto reglamentario de la Ley 18.381)
- 26) Decreto N° 414/009 de 31 de agosto de 2009 (Decreto reglamentario de la Ley 18.331)
- 27) Leyes, decretos y resoluciones vigentes en la materia a la fecha de apertura de la presente licitación.
- 28) Las enmiendas y aclaraciones que se comuniquen por escrito a los oferentes, durante el plazo del llamado.
- 29) Normas concordantes y complementarias.

8. EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

La Administración podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, o podrá desestimar todas las ofertas. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

9. PRECIO DEL PLIEGO

El presente pliego no tendrá costo. Podrá ser consultado en las páginas Web:
www.comprasestatales.gub.uy , www.mides.gub.uy

10. CONDICIONES DE LOS OFERENTE

En cuanto a la capacidad para contratar con el Estado, se aplicará íntegramente lo dispuesto en el artículo 46 y 76 del T.O.C.A.F.

11. REQUISITOS OBLIGATORIOS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

11.1. Presentación:

11.1.1 Todas las propuestas deberán ajustarse de acuerdo a pauta de presentación (Anexo III) , presentarse en forma impresa, personalmente al Departamento de Adquisiciones del MIDES sito en calle 18 de Julio N°1453 esquina Barrios Amorín, Planta Baja, y serán recibidas hasta la fecha y hora fijadas para el llamado.

11.2 Las ofertas que se envíen por correo deberán llegar **hasta 30 minutos antes** del día y hora dispuesta para la apertura.

11.1.3 Las ofertas y toda la documentación que integre las mismas, deberán presentarse en sobre cerrado dirigido al Departamento Adquisiciones del Mides, el que contendrá una leyenda visible donde conste clara referencia a la Licitación Pública N° 40/2016 y su objeto, el nombre del oferente domicilio constituido, teléfono de contacto, fax y correo electrónico, departamento, localidad y número de referencia de acuerdo al Punto 4 del presente pliego "Objeto del llamado", dando cumplimiento a la formalidades establecidas en el pliego general y disposiciones vigentes. Dichos domicilios se considerarán válidos mientras no se constituyan o denuncien nuevos en su reemplazo. La comunicación del cambio de domicilio deberá realizarse por escrito y tendrá efecto a partir del día hábil inmediato siguiente identificando claramente la licitación de la que se trata y la información de la OSC y/o Cooperativa de Trabajo oferente.

11.1.4 Deberán presentarse tres juegos: un original (en el programa Word, hoja A4 y numerados correlativamente en el ángulo inferior derecho), dos copia papel.

11.1.5 Todos los datos suministrados tendrán el carácter de compromiso, vale decir que en el momento de la recepción, el MIDES exigirá una estricta correspondencia entre la prestación del servicio y lo establecido en la oferta.

11.1.6. El MIDES no será responsable por la pérdida, rotura, o apertura prematura de la oferta, si los sobres no han sido presentados en las condiciones y formas exigidas.

11.1.7. Será de cargo del oferente todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de su oferta. El MIDES no será responsable en ningún caso de dichos costos, independientemente de la forma en que se lleve a cabo el proceso licitatorio o su resultado.

11.1.8 No se considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad a la hora y fecha límite establecida.

11.1.9. La presentación de la oferta se interpreta como el pleno conocimiento y aceptación tácita de las disposiciones contenidas en las Bases y sus Anexos.

11.1.10. La propuesta deberá adecuarse a los objetivos del Llamado, según lo establecido en el presente Pliego.

12. DOCUMENTACIÓN

Las ofertas deberán acompañarse obligatoriamente de los siguientes documentos:

a) Formulario de identificación del oferente (ANEXO I).

b) Formulario de declaración de conocimiento y aceptación del pliego (ANEXO II). Este formulario incluye la declaración de conocimiento y aceptación del pliego que rige el llamado, declaración de aceptación de las leyes y Tribunales del país.

c) Declaración Jurada (ANEXO IV)

d) Antecedentes del oferente, en especial en el área que se licita, ya sea con el Estado o con instituciones privadas.

e) Comprobante de Garantía de Mantenimiento de Oferta (en el caso que el oferente haga uso de esta opción).

13. REQUISITOS EXIGIDOS AL ADJUDICATARIO

a) Se verificará en el RUPE que se encuentre inscripto en estado de “Activo”, y que en dicho registro se encuentren vigentes los certificados respectivos y que no surjan sanciones ni elementos que inhiban su contratación.

Si al momento de la adjudicación, el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado de “ACTIVO” en RUPE, se le otorgará un plazo de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente de recibida la comunicación del Departamento de Adquisiciones, a fin de que el mismo adquiriera dicho estado, bajo apercibimiento de adjudicar este llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.

b) Si el MIDES lo solicitare, la OSC o Cooperativa de Trabajo adjudicataria deberá presentar Certificado notarial o carta poder actualizados a la fecha de suscripción, donde conste quiénes firmarán el convenio en representación de la adjudicataria.

14. CLÁUSULAS ABUSIVAS

14.1.. Las ofertas serán desestimadas cuando contengan cláusulas abusivas o cuando no cumplan con las exigencias y requisitos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares que rigen el presente llamado.

14.2. Es abusiva por su contenido o por su forma, toda cláusula que contradiga las exigencias del Pliego y determine obligaciones en perjuicio de la Administración, así como toda aquella que viole la obligación de actuar de buena fe.

14.3. Son consideradas cláusulas abusivas, sin perjuicio de otras, las siguientes:

- a) Las que exoneren o limiten la responsabilidad de la OSC y/o Cooperativa de Trabajo por vicios de cualquier naturaleza de los servicios prestados.
- b) Las que impliquen la renuncia de los derechos de la Administración.
- c) Las que autoricen a la OSC y/o Cooperativa de Trabajo a modificar los términos de este Pliego.
- d) La cláusula resolutoria pactada exclusivamente a favor de la OSC y/o Cooperativa de Trabajo.
- e) Las que contengan cualquier precepto que imponga la carga de la prueba en perjuicio de la Administración.

f) Las que establezcan que el silencio de la Administración se tendrá por aceptación de cualquier modificación, restricción o ampliación de lo expresamente pactado en el presente Pliego.

15. MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de 90 días a contar desde el día siguiente al de la apertura de las mismas, a menos que, antes de expirar dicho plazo la Administración ya se hubiera expedido respecto a ellas.

El vencimiento del plazo establecido precedentemente no liberará al oferente, salvo que medie notificación escrita a la Administración manifestando su decisión de retirar la oferta y falta de pronunciamiento de esta última en el término de 10 días hábiles perentorios.

No se podrán establecer cláusulas que condicionen el mantenimiento de la oferta en forma alguna o que indiquen otros plazos; caso contrario, la Administración, a su exclusivo juicio, podrá desestimar la oferta presentada.

16. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

No se exigirá la constitución de garantía de mantenimiento de oferta.

En caso de que el oferente no mantenga su oferta y no la haya garantizado será sancionado con una multa equivalente al 5 % (cinco por ciento) del monto máximo de su oferta, siendo el acto administrativo o resolución que la imponga, título ejecutivo a efectos de su cobro, sin perjuicio de los resarcimientos de los eventuales daños y perjuicios que dicho incumplimiento pueda haber causado al MIDES y la comunicación del hecho al Registro Único de Proveedores del Estado.

En caso que el oferente optare por el derecho de presentar garantía, la misma será del 1% (uno por ciento) del monto máximo de la oferta presentada, debiendo acreditarse su constitución hasta el día y hora previsto para la realización del acto de apertura, mediante depósito en efectivo o en valores públicos, fianza o aval bancario o póliza de seguro.

El Mides procederá a su restitución, de oficio o a petición de parte, una vez que no corresponda su retención.

No se presentarán garantías de mantenimiento de oferta cuando las mismas sean inferiores al tope de la Licitación Abreviada.

17. APERTURA DE OFERTAS

17.1. La apertura de la Licitación se realizará en el Departamento de Adquisiciones del MIDES, Planta Baja del edificio Sede sito en la Avenida 18 de Julio N° 1453 esq. Barrios Amorín, de la ciudad de Montevideo, pudiendo estar presentes en la misma los titulares de las OSC y/o Cooperativa de Trabajo oferentes o sus representantes debidamente acreditados.

17.2. Se procederá a la apertura de las Ofertas dando lectura en voz alta a sus características, se agregará al expediente administrativo y se pondrá a disposición de los interesados para su examen. Los oferentes pueden formular observaciones a las ofertas presentadas en ese momento, las que quedarán registradas en el acta de apertura.

17.3. Vencido el plazo para la presentación de las ofertas, no se tomará en cuenta ninguna interpretación, aclaración o ampliación de las mismas, salvo aquellas que fueran directa y expresamente solicitadas por escrito por los técnicos o funcionarios expresamente autorizados en el expediente licitatorio o por la Comisión de Adjudicaciones actuante. En tal caso, el oferente dispondrá del plazo que se establezca en la solicitud, para hacer llegar su respuesta.

17.4. De lo actuado se labrará acta, firmada por los representantes de la Secretaría de Estado y los asistentes que deseen hacerlo, cumpliéndose con los requisitos previstos en el artículo 12.3 del Pliego General (Dec. 131/014).

17.5. La admisión inicial de una oferta no será obstáculo a su rechazo si se constataren luego defectos que violen los requisitos legales o aquellos sustanciales contenidos en el presente Pliego.

17.6. Una vez analizadas las ofertas y el Acta de Apertura, la Administración podrá otorgar a los proponentes un plazo de dos días para salvar los defectos, carencias formales, errores evidentes o de escasa importancia, así como para complementar la garantía de mantenimiento de oferta cuando estime que hubo error de cuantificación y siempre que no se trate de una diferencia significativa. Ello podrá hacerse cuando no se altere materialmente la igualdad de los oferentes.

17.7. Si el MIDES decidiera cambiar la fecha de apertura, lo hará saber mediante su publicación en la página web de compras del Estado: www.comprasestatales.gub.uy y en Web MIDES: www.mides.gub.uy, efectuando la publicación en el diario oficial si correspondiere.

18. COMUNICACIONES, ACLARACIONES, CONSULTAS, PRÓRROGAS Y PLAZOS

18.1. Comunicación:

Todas las comunicaciones referidas al presente llamado deberán dirigirse al Departamento de Adquisiciones, vía e mail a compras@mides.gub.uy.

Quienes remitan comunicaciones o documentos en la forma indicada, en cualquiera de las etapas de la licitación deberán conservar el comprobante de acuse de recibo por parte de ésta, el que podrá ser requerido siempre que la Administración lo considere pertinente. De no acreditarse el mismo se tendrá por no presentado.

18.2. Aclaraciones, Consultas y Prórrogas:

Cualquier oferente podrá solicitar a la Administración aclaraciones o consultas específicas, así como solicitar prórroga del llamado mediante comunicación escrita dirigida al Departamento de Adquisiciones (compras@mides.gub.uy) hasta 5 días hábiles antes de la fecha establecida para el acto de apertura. Vencido dicho término la Administración no estará obligada a proporcionar información. La Administración, no se responsabiliza por consultas evacuadas en otras dependencias ministeriales, las cuales se tendrán por no presentadas.

La Administración, en un plazo máximo de 48 horas, comunicará la prórroga o aclaraciones solicitadas así como cualquier información ampliatoria que estime necesario realizar, a través de los medios de comunicación que considere conveniente para asegurar la publicidad del acto.

18.3. Plazos:

Los plazos establecidos en este Pliego se computan en días hábiles, excepto aquellos mayores de quince días, que se computarán en días corridos o calendario.

Se entenderá por días hábiles aquellos en que funcionan las oficinas de la Administración Pública. Son horas hábiles las correspondientes al horario fijado para el funcionamiento de dichas oficinas, de 9.00 y 17.00 (art. 2 del Dec.319/2010) Las fechas señaladas para realizar actos o hechos, y las fechas de vencimiento de los plazos, que resultaren inhábiles, se prorrogarán automáticamente hasta el día hábil

inmediato siguiente. Los plazos se computan a partir del día siguiente al del acto o hecho que determina el inicio del plazo.

19. CRITERIOS PARA EVALUACION Y SELECCIÓN DE OFERTA

TOTAL PUNTAJE	Hasta 100
1. ANTECEDENTES INSTITUCIONALES	Hasta 15
1.1 Experiencia en gestión de proyectos sociales	5
Más de 3 años de experiencia en la gestión de proyectos sociales	5
Entre 1 y 3 años de experiencia en la gestión de proyectos sociales	3
Menos de 1 año de experiencia en la gestión de proyectos sociales	1,5
Sin experiencia	0
1.2 Experiencia en la gestión de proyectos vinculados con el abordaje personas en situación de calle	5
Más de 3 años de experiencia en la gestión de proyectos sociales	5
Entre 1 y 3 años de experiencia en la gestión de proyectos sociales	3
Menos de 1 año de experiencia en la gestión de proyectos sociales	1,5
Sin experiencia	0
1.3 Antecedentes de gestión en el Programa ⁶	5
Puntuación de la Evaluación de gestión menor a 3	0
Puntuación de la Evaluación de gestión entre 3 y 3,3	1
Puntuación de la Evaluación de gestión entre 3,4 y 3,7	2
Puntuación de la Evaluación de gestión entre 3,8 y 4,1	3
Puntuación de la Evaluación de gestión entre 4,2 y 4,5	4
Puntuación de la Evaluación de gestión entre 4,6 y 5	5
2. PROPUESTA DE TRABAJO	Hasta 45
2.1 Fundamentación	10
2.2 Objetivos	5
2.3 Estrategia Metodológica	30
Nivel individual	15
Nivel grupal	5
Nivel barrial-comunitario	5
Nivel institucional	5
3. EQUIPO DE TRABAJO (para puntuar se considerarán los currículum presentados por la organización en cada una de la tareas y los aspectos a valorar en cada uno de ellos)	Hasta 40
Coordinador/a	10
3.1 Formación específica	2
Título universitario o terciario de instituciones avaladas por el MEC	2
Estudiante avanzado (al menos 80% de avance de una carrera universitaria o terciaria)	1
3.2 Experiencia de trabajo con población vulnerable	4
Destacada (5 y más años de experiencia)	4
Muy relevante (más de 3 años y menos de 5 años de experiencia)	2
Relevante (entre 1 y 3 años de experiencia)	1

⁶ La Comisión Evaluadora recurrirá a la evaluación anual de gestión de los Centros realizada por el Programa Calle en el año 2015. En caso que la Organización/Cooperativa haya gestionado más de un centro se realizará un promedio (la evaluación se expresa en números del 1 al 5).

No relevante (menos de 1año) o sin experiencia	0
3.3 Experiencia de coordinación de grupos de trabajo	4
Destacada (5 y más años de experiencia)	4
Muy relevante (más de 3 años y menos de 5 años de experiencia)	3
Relevante (entre 1 y 3 años de experiencia)	2
No relevante (menos de 1año)	1
Sin experiencia	0
Asistente Social y/o Lic. en Trabajo Social	8
3.4 Formación específica	1
Título universitario (o en trámite)	1
Estudiante avanzado (tesis pendiente)	0,5
3.5 Experiencia de trabajo con población vulnerable	4
Destacada (5 y más años de experiencia)	4
Muy relevante (más de 3 años y menos de 5 años de experiencia)	2
Relevante (entre 1 y 3 años de experiencia)	1
No relevante (menos de 1año) o sin experiencia	0
3.6 Experiencia de trabajo en equipos interdisciplinarios	3
Destacada (5 y más años de experiencia)	3
Muy relevante (más de 3 años y menos de 5 años de experiencia)	2
Relevante (entre 1 y 3 años de experiencia)	1
No relevante (menos de 1año)	0,5
Sin experiencia	0
Psicólogo/a y/o Lic. en Psicología	8
3.7 Formación específica	1
Título universitario (o en trámite)	1
3.8 Experiencia de trabajo con población vulnerable	4
Destacada (5 y más años de experiencia)	4
Muy relevante (más de 3 años y menos de 5 años de experiencia)	2
Relevante (entre 1 y 3 años de experiencia)	1
No relevante (menos de 1año) o sin experiencia	0
3.9 Experiencia de trabajo en equipos interdisciplinarios	3
Destacada (5 y más años de experiencia)	3
Muy relevante (más de 3 años y menos de 5 años de experiencia)	2
Relevante (entre 1 y 3 años de experiencia)	1
No relevante (menos de 1año)	0,5
Sin experiencia	0
Auxiliar de Enfermería	6
3.10 Formación específica	1
Título universitario (o en trámite)	1
3.11 Experiencia de trabajo con población vulnerable	3
Destacada (5 y más años de experiencia)	3
Muy relevante (más de 3 años y menos de 5 años de experiencia)	2
Relevante (entre 1 y 3 años de experiencia)	1
No relevante (menos de 1año) o sin experiencia	0
3.12 Experiencia de trabajo en equipos interdisciplinarios	2
Destacada (5 y más años de experiencia)	2
Muy relevante (más de 3 años y menos de 5 años de experiencia)	1,5
Relevante (entre 1 y 3 años de experiencia)	1
No relevante (menos de 1año)	0,5
Sin experiencia	0
Educador/a	8
3.13 Formación específica	3

Avda. 18 de Julio 1453. CP.11.200 Montevideo. Uruguay.

Tel: (598) 2 400 03 02

www.mides.gub.uy

Título universitario o terciario de instituciones avaladas por el MEC	3
Estudiante avanzado de carreras universitarias o terciarias (80% o mas de avance)	2
Estudiante de carreras universitarias o terciarias (menos del 80% de avance)	1
Bachillerato aprobado	0,5
3.14 Experiencia de trabajo con población vulnerable	3
Destacada (5 y más años de experiencia)	3
Muy relevante (más de 3 años y menos de 5 años de experiencia)	2
Relevante (entre 1 y 3 años de experiencia)	1
No relevante (menos de 1año) o sin experiencia	0
3.15 Experiencia de trabajo en equipos interdisciplinarios	2
Destacada (5 y más años de experiencia)	2
Muy relevante (más de 3 años y menos de 5 años de experiencia)	1,5
Relevante (entre 1 y 3 años de experiencia)	1
No relevante (menos de 1año)	0,5
Sin experiencia	0
Auxiliar de Servicio	0
3.16 Formación específica	
Primaria completa	

El puntaje mínimo para que una propuesta sea seleccionada será de 70 puntos para los centros nocturnos de Montevideo e Interior, y de 66 para los centros medio camino.

20. ADJUDICACION

20.1 El MIDES adjudicará la licitación a la o las ofertas que considere más convenientes, previo estudio de las presentadas y el asesoramiento de la Comisión Asesora de Adjudicaciones. Sin perjuicio de la aplicación del instituto de Mejoras de Ofertas y de la posibilidad de entablar negociaciones reservadas y paralelas con aquellos oferentes que precalifiquen a tal efecto, cuando existan ofertas similares, en los términos y condiciones establecidos por el artículo 66 del TOCAF.

20.2. La Administración se reserva el derecho de aceptar total o parcialmente la o las ofertas que a su juicio sean más convenientes para sus intereses o las necesidades del servicio, (aunque no sea la de menor precio), así como el de rechazarlas todas.

20.3 Una vez culminado el procedimiento licitatorio, se notificará a los oferentes la correspondiente resolución de acuerdo a la normativa vigente. Cumplido con el procedimiento administrativo se procederá a la suscripción del/los correspondiente/s contrato/s si correspondiere.

21. OBLIGACIONES DE LA ADJUDICATARIA

21.1. El servicio deberá ser cumplido por la adjudicataria, no admitiéndose en ningún caso la subcontratación de personal a tales efectos.

La adjudicataria se hará responsable ante cualquier daño y/o perjuicio que causare en el cumplimiento del objeto de la presente licitación. También será la única responsable por cualquier accidente de su personal, liberando de toda obligación al MIDES.

21.2. En caso de ser necesario suplir o modificar a algún integrante del equipo, esto se hará con el conocimiento y la aprobación del Programa, previa presentación del currículum correspondiente y del título habilitante en caso de ser necesario para ocupar el rol, y del comprobante de haber aprobado Bachillerato (para acreditar Secundaria se deberá presentar Fórmula 69 A y para UTU escolaridad y constancia de egreso) para los educadores.

En cualquier situación es imprescindible además la presentación de la nota de renuncia de la persona saliente o de despido del mismo, por parte de la organización conveniente; En un plazo no mayor a los 20 días corridos del último día de trabajo.

Las licencias y/o suplencias de todos los integrantes del equipo deberán ser comunicadas con antelación al/la supervisor/a. En el caso del coordinador, se sugiere que su reemplazo lo realice el trabajador social o el psicólogo/a del centro. Por dicha tarea se le pagará la diferencia salarial correspondiente. En el caso del/la trabajador/a social, psicólogo/a y enfermero no está previsto sus reemplazos cuando usufructúen sus licencias reglamentarias.

22. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

No se exigirá garantía de fiel cumplimiento del contrato. En caso que el oferente incumpla el contrato, será sancionado con una multa equivalente al 10 % de la adjudicación. El acto administrativo o resolución que la imponga será título ejecutivo a efectos de su cobro, sin perjuicio del resarcimiento de los eventuales daños y perjuicios que dicho incumplimiento pueda haber causado al MIDES y la comunicación del hecho al Registro Único de Proveedores del Estado.

En caso que se hiciera uso del derecho de opción previsto en la norma, y se constituya garantía de fiel cumplimiento del contrato, la misma será del 5 % del monto total de la adjudicación, debiendo

constituirse en el acto de suscripción del contrato, mediante depósito en efectivo, o en valores públicos, fianza o aval bancario o póliza de seguro.

El MIDES procederá a su restitución, de oficio o a petición de parte, una vez que no corresponda su retención.

23. CUMPLIMIENTO DE NORMAS EN MATERIA LABORAL Y DE SEGURIDAD SOCIAL

23.1. Conforme a lo dispuesto por Ley N° 18.098, la retribución de los trabajadores de la OSC y/o Cooperativa de Trabajo adjudicataria deberá respetar los laudos salariales establecidos en los Consejos de Salarios. El incumplimiento en el pago de las retribuciones antes mencionadas será causal de rescisión del contrato por responsabilidad imputable al adjudicatario.

23.2. Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el adjudicatario se obliga a entregar al MIDES, a requerimiento de éste, en los plazos que determine y a los efectos de acreditar las obligaciones laborales y previsionales, los siguientes documentos: a) Copia simple de los Contratos suscriptos con los técnicos presentados en la propuesta seleccionada. b) Certificado que acredite situación regular de pago de las contribuciones a la seguridad social a la entidad previsional que corresponda, c) Constancia del Banco de Seguros del Estado que acredite la existencia del seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, d) Planilla de Control de Trabajo, recibos de haberes salariales y en su caso, convenio colectivo aplicable, e) Declaración nominada de historia laboral y recibo de pago de cotizaciones al organismo previsional. (Art. 4 Ley N° 18.251).

23.3. En caso de incumplimiento de las cláusulas anteriores, no sólo será causal legal de rescisión del contrato sino que también la Administración podrá retener las partidas a abonar a la organización y pagar por subrogación los créditos adeudados, conforme lo dispuesto por el Art. 5 de la Ley N° 18.251.

23.4 El ejercicio por parte del MIDES, del derecho a ser informado sobre el estado de las obligaciones y responsabilidades laborales y previsionales, determina que la contratación estará sujeta al régimen de responsabilidad subsidiaria dispuesto por el Art. 6 de la Ley N° 18.251, con la limitación temporal y el alcance establecidos en la mencionada ley.

24. OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

24.1. El MIDES exigirá a la OSC y/o Cooperativa de Trabajo adjudicataria, que acredite que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones tributarias con el BPS y la DGI, y demás que correspondieran. En caso de que se configure incumplimiento de las obligaciones tributarias citadas así como las salariales, el MIDES podrá rescindir el presente contrato, sin perjuicio de poder accionar por los daños y perjuicios ocasionados por dicho incumplimiento, como también aplicar lo dispuesto en el Decreto N° 475/005 de fecha 14 de noviembre de 2005.-

24.2. El MIDES se reserva el derecho de realizar dichos controles respecto al adjudicatario, durante la vigencia de la contratación.

25. MORA

25.1 El adjudicatario incurrirá en mora de pleno derecho sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna por el sólo vencimiento de los términos o por hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado.

25.2. La mora del adjudicatario facultará al Organismo a dar por rescindido el contrato sin perjuicio del cobro de las multas y de los daños y perjuicios que el incumplimiento del adjudicatario le causare.

26. MULTAS

La Administración podrá, ante cualquier incumplimiento respecto de la oferta presentada:

a) reclamar una multa equivalente al 30% (treinta por ciento) del monto total del contrato o de la cuota parte que correspondiere.

b) reclamar los daños y perjuicios ocasionados por el incumplimiento.

27. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO

La falta de cumplimiento de cualquiera de las obligaciones asumidas por los adjudicatarios en especial, la forma en que realiza el servicio, podrá dar mérito a que la Administración disponga la aplicación de

las siguientes sanciones, no siendo las mismas excluyentes y pudiendo darse en forma conjunta (dos o más de ellas) y las que se expresan a título enunciativo:

- a) Apercibimiento con constancia en el Registro de Proveedores del Organismo y del Estado (RUPE)
- b) Aplicación de las multas establecidas en la cláusula precedente;
- c) Suspensión en el Registro de Proveedores del Organismo y del Estado (RUPE);
- d) Eliminación del Registro de Proveedores del Organismo y del Estado (RUPE);
- e) Publicaciones en prensa indicando el incumplimiento;
- f) Rescisión contractual;
- g) Ejecución de la garantía de fiel cumplimiento del contrato sin perjuicio del pago de la multa correspondiente (cuando corresponda).

Será preceptiva la comunicación de la aplicación de sanciones, multas y rescisión contractual al Ministerio de Economía y Finanzas: Dirección General de Comercio, Dirección del Área de Defensa del Consumidor y al Registro de Proveedores del Estado, dentro del plazo de 5 días de verificada

28. CAUSALES DE RESCISIÓN DEL CONVENIO

El MIDES podrá rescindir el convenio en los siguientes casos:

- 1) En caso de valoración negativa de la gestión.
- 2) Cuando la Administración verifique el incumplimiento en una o más de las condiciones estipuladas en el presente Pliego.
- 3) Por cambios de integrantes del equipo técnico sin aviso previo y sin debida autorización.
- 4) Por irregularidades en la gestión económica de la propuesta.
- 5) Mutuo acuerdo entre la Administración y la OSC y/o Cooperativa de Trabajo.
- 6) Si le fuera suspendida la personería jurídica otorgada por el Ministerio de Educación y Cultura.
- 7) Si el adjudicatario incurriera en fraude, grave negligencia o incumplimiento de las obligaciones y condiciones estipuladas en el Pliego, la oferta y el convenio.
- 8) Por cualquier otra acción u omisión que la Administración considere de gravedad.

Las causales antes mencionadas se enumeran a título enunciativo, pudiendo la Administración evaluar otras causales de rescisión no previstas expresamente.

La rescisión del Convenio se notificará mediante telegrama colacionado dirigido al adjudicatario.

29. CESIÓN DE CONVENIOS

Se establece expresamente que queda prohibida la cesión de convenios y/o subcontratación.

30. CESION DE CRÉDITOS

Se establece expresamente que no se admitirá la cesión de créditos.

31.CRITERIOS Y FORMA DE TRANSFERENCIA DE FONDOS

El presupuesto total del llamado:

- SIN APORTES PATRONALES Y SIN ALQUILER asciende a la suma de hasta \$ 207.844.520 (pesos uruguayos doscientos siete millones ochocientos cuarenta y cuatro mil quinientos veinte)
- CON APORTES PATRONALES Y SIN ALQUILER asciende a la suma de hasta \$ 229.584.991 (pesos uruguayos doscientos veinte y nueve millones quinientos ochenta y cuatro mil novecientos noventa y uno)
- SIN APORTES PATRONALES Y CON ALQUILER asciende a la suma de hasta \$ 228.200.360 (pesos uruguayos doscientos veinte ocho millones doscientos mil trescientos sesenta)
- CON APORTES PATRONALES Y CON ALQUILER asciende a la suma de hasta \$ 249.940.831 (pesos uruguayos doscientos cuarenta y nueve millones novecientos cuarenta mil ochocientos treinta y uno) de acuerdo al siguiente detalle:

OSCS Y/O Cooperativas de Trabajo Programa CALLE		Monto Total			
Ubicación	Cantidad	S/APORTE PATRONAL - S/ALQUILER	C/APORTE PATRONAL - S/ALQUILER	S/APORTE PATRONAL - C/ALQUILER	C/APORTE PATRONAL - C/ALQUILER
Montevideo (NIVEL 1)	20	137.504.440	151.925.560	150.637.240	165.058.360
Montevideo (NIVEL 2)	6	41.251.332	45.577.668	45.191.172	49.517.508
Interior	3	20.625.666	22.788.834	22.595.586	24.758.754
Medio camino	2	10.107.868	11.136.436	11.421.148	12.449.716
TOTAL	25	209.489.306	231.428.498	229.845.146	251.784.338

El Programa transferirá fondos para la ejecución de cada centro según los rubros y criterios que se detallan a continuación, los fondos de cada rubro no se transfieren entre sí.

31.1. Transferencia por OSC y/o Cooperativas de Trabajo por Rubro:

El Programa transferirá fondos para la ejecución de cada proyecto según los rubros y criterios que se detallan a continuación:

Transferencia por Osc y/o Cooperativas de Trabajo x Rubro (En \$)			
	30 cupos NIVEL 1 (Mdeo – interior)	30 cupos NIVEL 2	20 cupos Medio Camino
Recursos Humanos			
COORDINADOR/A (*)	492.035	492.035	492.035
NOCTURNIDAD COORDINADOR (20%)	24.574	24.574	24.574
ASISTENTE SOCIAL Y/O LIC. EN TRABAJO SOCIAL (*)	429.164	429.164	429.164
PSICOLOGO/A Y/O LIC. EN PSICOLOGIA (*)	343.331	343.331	343.331
EDUCADORES/AS (*)	3.525.364	3.525.364	2.316.668
NOCTURNIDAD EDUCADORES/AS (20 %) (*)	282.190	282.190	141.095
AUXILIAR DE ENFERMERIA (*)	288.006	288.006	
AUXILIAR DE SERVICIO (*)	326.670	326.670	326.670
Subtotal Recursos Humanos sin Aporte Patronal	5.711.334	5.711.334	4.073.537
APORTE PATRONAL A LA SEG. SOCIAL (**)	721.056	721.056	514.284
Subtotal Recursos Humanos con Aporte Patronal	6.432.390	6.432.390	4.587.821
Gastos de Funcionamiento			
ART. DE HIGIENE PERSONAL	65.664	65.664	
ART. DE LIMPIEZA	65.664	65.664	78.797
MANTENIMIENTO EDILICIO Y EQUIPAMIENTO DEL CENTRO	157.594	157.594	131.328
SERVICIOS PÚBLICOS (***)	262.656	262.656	262.656
MATERIALES OFICINA, PAPELERÍA	36.000	36.000	36.000
TALLERES Y ACTIVIDADES DE RECREACION Y CAPACITACION	39.398	39.398	39.398
INSUMOS PARA ALIMENTOS			39.398
EMERGENCIA MOVIL	65.664	65.664	
IMPREVISTOS	65.664	65.664	65.664
ADMINISTRACION (****)	405.584	405.584	327.156
Subtotal Gtos Funcionamiento sin Alquiler Local	1.163.888	1.163.888	980.397
ALQUILER DE LOCAL (*****)	656.640	656.640	656.640
Subtotal Gtos Funcionamiento con Alquiler Local	1.820.528	1.820.528	1.637.037
Transferencia Total x Centro sin Aporte Patronal y sin Alquiler Local	6.875.222	6.875.222	5.053.934
Transferencia Total x Centro con Aporte Patronal y sin Alquiler Local	7.596.278	7.596.278	5.568.218
Transferencia Total x Centro sin Aporte Patronal y con Alquiler Local	7.531.862	7.531.862	5.710.574
Transferencia Total x Centro con Aporte Patronal y con Alquiler Local	8.252.918	8.252.918	6.224.858

(*) Se deja constancia que las partidas de índole salarial tienen contempladas dentro del monto total a transferir:

- el ajuste del Consejo de Salarios vigente al 1° de enero de 2017 del 4,5%;
- el presentismo del 6,5% sobre salarios nominales;
- las alcúotas de aguinaldo, licencia y salario vacacional;

d) los feriados no laborables para un equipo de mínima;

e) el seguro de accidentes de trabajo.

(**) El aporte patronal a la seguridad social se transferirá únicamente a las organizaciones que no gocen de la exoneración de BPS.

(***) Con el rubro Administración deberán financiarse las actividades de cuidado de equipo.

(****) El alquiler de local se transferirá únicamente en el caso que así se requiera.

La OSC y/o Cooperativa de Trabajo titular del convenio será contratada por el Mides. El Convenio tendrá vigencia desde la firma del convenio (previsto para el 1/01/2017) hasta el 31/12/2017. A partir de esta fecha, podrá prorrogarse por un período de 1 año hasta dos veces, previo informe favorable de gestión en todas las áreas (técnica, administrativa y financiera)

Se deberá presentar Informe de Rendición de Cuentas en forma bimestral mediante Informe de Revisión Limitada de los gastos realizados. Desde MIDES se podrán retener las partidas mensuales en caso de no entregarse y aprobarse la rendición contable.

Los valores de Salarios informados ya contienen el ajuste de 1/2017.

Se deja constancia que dependiendo si la Organización paga Aportes Patronales o no, corresponderá un presupuesto u otro arriba detallado, los cuales incluyen o no la cuota parte de Aportes Patronales.

31.2 Porcentaje y Transferencia de Partidas:

El Programa transferirá los fondos en tres partidas de acuerdo a los porcentajes que se presentan en la siguiente tabla:

Porcentaje de Transferencias por partidas			
	Partida 1	Partida 2	Partida 3
<u>Recursos Humanos</u>	60%	20%	20%
<u>Gastos de Funcionamiento</u>	60%	20%	20%

31.3 Monto y frecuencia de las partidas a transferir:

Monto y frecuencia de las partidas a transferir					
30 cupos NIVEL 1 Mvdeo e interior					
Partidas	s/ patronal y s/alquiler	c/ patronal y s/alquiler	s/ patronal y c/alquiler	c/ patronal y c/alquiler	Momento
1	4.125.134	4.557.766	4.519.118	4.951.750	dentro de los 30 d de iniciado
2	1.375.044	1.519.256	1.506.372	1.650.584	al 7°mes de iniciado
3	1.375.044	1.519.256	1.506.372	1.650.584	al 10°mes de iniciado
	6.875.222	7.596.278	7.531.862	8.252.918	
30 cupos NIVEL 2					
Partidas	s/ patronal y s/alquiler	c/ patronal y s/alquiler	s/ patronal y c/alquiler	c/ patronal y c/alquiler	Momento
1	4.125.134	4.557.766	4.519.118	4.951.750	dentro de los 30 d de iniciado
2	1.375.044	1.519.256	1.506.372	1.650.584	al 7°mes de iniciado
3	1.375.044	1.519.256	1.506.372	1.650.584	al 10°mes de iniciado
	6.875.222	7.596.278	7.531.862	8.252.918	
20 cupos Medio Camino					
Partidas	s/ patronal y s/alquiler	c/ patronal y s/alquiler	s/ patronal y c/alquiler	c/ patronal y c/alquiler	Momento
1	3.032.360	3.340.930	3.426.344	3.734.914	dentro de los 30 d de iniciado
2	1.010.787	1.113.644	1.142.115	1.244.972	al 7°mes de iniciado
3	1.010.787	1.113.644	1.142.115	1.244.972	al 10°mes de iniciado
	5.053.934	5.568.218	5.710.574	6.224.858	

32. FÓRMULA DE AJUSTOS DE PRECIOS:

Los valores contractuales estipulados en el artículo anterior, se reajustarán semestralmente el 1° de enero y el 1° de julio (**según correspondan**) de acuerdo al siguiente criterio:

- El monto destinado a Recursos Humanos se ajustará de acuerdo a lo que establezcan los Consejos de Salarios.
- El monto destinado a Gastos de Funcionamiento, costos no salariales, se ajustará por la variación del Índice de Precios al Consumo del semestre inmediato anterior.

No se aceptará otra fórmula de ajuste y la sola firma del contrato significa la aceptación como único sistema de ajuste el establecido en este numeral y que no habrá otro sistema como interés, moras, etc.

33. INSPECCIÓN Y AUDITORÍA:

Respecto de las actividades realizadas por la prestación de servicios, la OSC y/o Cooperativa de Trabajo:

- i) mantendrá, cuentas y registros precisos y sistemáticos de acuerdo a los requerimientos exigidos para el Informe de Revisión Limitada;
- ii) permitirá que, periódicamente y hasta un año después de la expiración, rescisión o terminación anticipada de este Contrato, el Organismo de Ejecución o el Equipo Coordinador los inspeccione y obtenga copias de ellos y los haga verificar por los auditores que designe al efecto; y
- iii) permitirá que, en cualquier momento el Contratante tengan acceso a los documentos o registros relacionados con la ejecución del servicio prestado.**

34. NORMAS GENERALES

La presentación de una oferta implica la aceptación por el oferente de todas sus condiciones, sin reserva de especie alguna.

35. SITUACIONES NO PREVISTAS

En caso de producirse situaciones no previstas, las mismas se resolverán por el MIDES aplicando las disposiciones del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, el Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiero (Decreto N° 150/2012) y las Leyes, Decretos y Resoluciones vigentes en la materia.

ANEXO I

FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

Licitación Pública N° 40 /2016

Razón Social de la Empresa:

Nombre Comercial de la Empresa:

R.U.T.

Dirección:

Número:

Localidad:

País:

Correo electrónico:

Código Postal:

Teléfonos:

Fax:

Declaro estar en condiciones legales de contratar con el Estado

Firmas:

Aclaración:

Sello de la Empresa:

Avda. 18 de Julio 1453. CP.11.200 Montevideo. Uruguay.

Tel: (598) 2 400 03 02

www.mides.gub.uy

ANEXO II

DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PLIEGO

El abajo firmante, Sr./a en carácter de representante legal o apoderado de la OSC y/o Cooperativa de Trabajo domiciliada en inscrita en el BPS con el N° y en la D.G.I. con el número de R.U.T. se compromete a cumplir con las condiciones especificadas en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares que rigen el presente llamado.

Asimismo, manifiesta conocer y aceptar todas las cláusulas del presente Pliego y se compromete a someterse a las leyes y tribunales de la República Oriental del Uruguay con exclusión de todo otro recurso, para el caso de litigio o de cualquier otra cuestión a que pudiera dar lugar este llamado y que no fuera posible dilucidarla por las disposiciones que lo rigen.

A su vez, deja constancia que la OSC y/o Cooperativa de Trabajo ESTÁ / NO ESTÁ exonerada de los Aportes Patronales a la Seguridad Social.

Firma

Aclaración de Firma

Sello de la empresa

ANEXO III

PAUTA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Se deberá presentar una propuesta de trabajo que se enmarque en los lineamientos propuestos por la División de Coordinación de Programas para Personas en Situación de Calle. Deberá centrarse en los objetivos planteados y desarrollar las actividades propuestas para el cumplimiento de los mismos.

La propuesta deberá contener:

1. Datos identificatorios de la organización

1.1 - Nombre de la institución

1.2 - Domicilio

1.3 - Teléfono

1.4 - Departamento/Localidad

2. Antecedentes institucionales

2.1 - Experiencia en gestión de proyectos sociales

2.2 - Experiencia en la gestión de proyectos vinculados con el abordaje personas en situación de calle

2.3 - Antecedentes de gestión en el Programa.

3. Propuesta de Trabajo

Se deberá detallar la metodología a aplicar para alcanzar los objetivos y cumplir las actividades de acuerdo a lo establecido en el presente Pliego.

3.1 - Fundamentación

Deberá contener la exposición y justificación del nivel y perfil de intervención elegido así como la cantidad de centros. Asimismo deberá desarrollar los aspectos explicativos de la problemática a atender (máximo tres carillas).

Se puntuará la consistencia de los fundamentos para la implementación de la propuesta, así como el desarrollo de los factores explicativos que dan cuenta de la situación de vulnerabilidad de las personas.

3.2 - Objetivo General y Objetivos Específicos

Se evaluará la formulación, diseño y consistencia metodológica de la propuesta y la adecuación con los objetivos del Programa, apuntando a una reflexión crítica sobre los mismos. (máximo tres carillas)

3.3 - Estrategia metodológica a desarrollar

Planificación de instancias de reunión del equipo que incluya la frecuencia e integrantes.

Se puntuará la estrategia de intervención específica de acuerdo a los distintos niveles (individual, grupal, barrial-comunitario e institucional) y las diferentes dimensiones (salud, educación, trabajo, vivienda, vínculos, y documentación y prestaciones) desarrolladas en el Pliego. (máximo diez carillas)

Se valorará la descripción detallada de las principales acciones según los momentos de implementación y el tipo de abordaje previsto, incluyendo las coordinaciones y articulaciones consideradas necesarias.

Descripción de las actividades previstas (temática, carga horaria, frecuencia) incluyendo entrevistas individuales, talleres temáticos, coordinaciones, actividades fuera del Centro, actividades de fin de semana, y actividades de integración en el barrio.

Resultados esperados en función de los objetivos específicos.

4. Equipo de Trabajo presentado para cada Centro

4.1- Currículum vitae de cada integrante del equipo de acuerdo al siguiente formato:

DATOS PERSONALES				
Nombre y Apellido:				
Documento de Identidad:				
Fecha de Nacimiento:				
Teléfono:				
Domicilio:				
Celular:				
Correo Electrónico:				
* ANTECEDENTES EDUCATIVOS				
Máximo nivel alcanzado (marcar con una cruz)	Primaria	Secundaria	UTU	Terciario
¿Completó ese nivel? (marcar con una cruz)	SI		NO	
Último año aprobado (en caso de responder NO)			Fecha aprobación	
Carrera o título cursado	Institución		Fecha finalización	
Postgrados, Maestrías Especificar si está finalizado o en curso	Título	Institución	Fecha finalización	
Cursos de formación (Sólo los pertinentes para el llamado realizados en los últimos 5 años)	Título	Institución	Fecha finalización	
ANTECEDENTES LABORALES (Sólo los pertinentes para el llamado realizados en los últimos 5 años)				
Institución	Tarea o cargo		Fecha de desempeño (inicio-finalización)	

Avda. 18 de Julio 1453. CP.11.200 Montevideo. Uruguay.

Tel: (598) 2 400 03 02

www.mides.gub.uy

Experiencia de trabajo con población vulnerable		
Institución	Tarea o cargo	Fecha de desempeño (inicio-finalización)
Experiencia de trabajo con equipos interdisciplinarios		
Institución	Tarea o cargo	Fecha de desempeño (inicio- finalización)
Experiencia en coordinación de grupos de trabajo (cuando corresponda)		
Institución	Tarea o cargo	Fecha de desempeño (inicio- finalización)

(*) Se deberá adjuntar: la fotocopia del título (o constancia del trámite), o para acreditar Bachillerato, en el caso de haber aprobado educación Secundaria Fórmula 69 A, y en el de UTU escolaridad y constancia de egreso, según corresponda y constancia que acredite los antecedentes laborales.

Quien suscribe certifica que la información proporcionada es fidedigna y asume el compromiso como integrante del equipo de trabajo estable para el desarrollo de la propuesta presentada al Programa Calle.

Firma:

Aclaración:

4.2 - Cuadro de horarios y responsabilidades

La OSC y/o Cooperativa de Trabajo deberá completar el nombre y dedicación semanal de cada integrante del equipo de trabajo según la función que desempeñará.

Equipo de Trabajo: Nombre, Cargo y Dedicación								
Nombre:	Cargo	Distribución de la carga horaria semanal (especificar horario 0 a 24 hs.)						
		Lun es	Mar tes	Mier c.	Jue ves	Vier nes	Sáb ado	Do m.
	COORDINADOR/A							
	ASISTENTE SOCIAL Y/O LIC. EN TRABAJO SOCIAL							
	PSICÓLOGO/A Y/O LIC. EN PSICOLOGIA							
	AUXILIAR DE ENFERMERÍA							
	EDUCADOR/A							
	EDUCADOR/A							
	EDUCADOR/A							
	EDUCADOR/A							
	EDUCADOR/A							
	EDUCADOR/A							
	EDUCADOR/A							
	EDUCADOR/A							
	AUXILIAR DE SERVICIO							

(*) Indicar la cantidad de horas semanales que realizará cada integrante del equipo de trabajo teniendo en cuenta lo establecido en el numeral 5.3 del Pliego. Se advierte que el total de horas informadas deberá coincidir con las hs. presupuestadas.

5. En caso de contar con local se deberá realizar la descripción del mismo para cada propuesta y para cada Centro, detallando la infraestructura y accesibilidad disponible. VER NUMERAL 6.5 (INFRAESTRUCTURA)

ANEXO IV

Montevideo, de de 2016

DECLARACIÓN JURADA – A efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 46 del T.O.C.A.F y sujeta a lo dispuesto por el artículo 239 del Código Penal, _____, titular de la cédula de identidad número _____, declaro bajo juramento: (marcar lo que corresponda)

* SOY / NO SOY funcionario/a público/a.

* NO / SI mantengo vínculo laboral con alguna Organización que contrate con el Ministerio de Desarrollo Social.

En caso de ser afirmativo aclarar:

Organización:-----

Cantidad de Horas:-----

Horario de Trabajo:-----

Firma - _____

Aclaración de firma - _____